

目標	策略	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責教師
為教師創造空間，讓教師更專注於備課及授課等工作。	聘請一名教學助理協助教師推行各項學校活動、處理文書工作如撰寫校務會議紀錄、記錄學生獎項及各項教學及學校行政支援工作等。	減輕教師在預備學校活動、撰寫會議紀錄及處理日常非教學等的工作量。	由2014年9月1日起，為期一年。	一年薪酬 (A): <u>\$142,191</u> (每月\$11,285 包括5%強積金 及12個月月薪 合共\$142,191)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學助理能有效完成所委派的各項工作，並有優質表現。</li> <li>● 教學助理能發揮效能協助教師創造空間。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校方隨時收集老師對教學助理工作表現的口頭及書面意見，並作跟進。</li> <li>2. 以問卷形式調查及統計教師對教學助理的工作表現及協助教師處理非教學工作的意見。</li> </ol>	校長 及 副校長
減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略以及更多元化的評估方式。	聘請一名教學助理，協助教師處理非教學、電腦文書處理、整理學生資料及學生活動記錄等工作。	減輕教師在預備學習活動、記錄、輸入學生資料和電腦文書等的工作量。	由2014年9月1日起，為期一年。	一年薪酬 (B): <u>\$158,004</u> (每月\$12,540 包括5%強積金 及12個月月薪 合共\$158,004)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學助理能有效完成所委派的各項工作，並有優質表現。</li> <li>● 教師文書工作得以減輕，能更有效推動課程發展及多元化的評估工作。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校方隨時收集老師對教學助理工作表現的口頭及書面意見，並作跟進。</li> <li>2. 以問卷形式調查及統計教師對教學助理在協助教師處理日常非教學及文書工作上的意見。</li> </ol>	副校長
減輕教師工作量，使他們更專注於教學工作。	聘請一名教學助理，協助教師整理教學活動宣傳資料、拍攝學生的活動照片、有關學校刊物的美術設計、展板設計、佈置及資料搜集等工作。	減輕教師在學校刊物、展板、學生活動資料等的記錄和美術設計等的工作量，以展示學生學習成果。	由2014年9月1日起，為期一年。	一年薪酬 (C): <u>\$158,004</u> (每月\$12,540 包括5%強積金 及12個月月薪 合共\$158,004)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學助理能有效完成所委派的各項工作，並有優質表現。</li> <li>● 教學助理能減輕教師在記錄和設計上的工作。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校方隨時收集老師對教學助理工作表現的口頭及書面意見，並作跟進。</li> <li>2. 以問卷形式調查及統計教師對教學助理在協助教師處理日常非教學及美術設計等工作上的意見。</li> </ol>	副校長

關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責教師
提升教師運用資訊科技教學的機會及成效。	聘請一名教學助理，協助教師進行IT教學；優化教學資源庫、更新學校網頁、電子板、電子屏幕的資料等資訊管理。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助及支援教師運用IT教學的工作量</li> <li>● 善用學校資訊科技器材，有效地管理、儲存及發放資料。</li> </ul>	由2014年9月1起，為期一年。	一年薪酬(D): <u>\$158,004</u> (每月\$12,540 包括5%強積金及12個月月薪合共\$158,004)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊科技教學助理員能發揮效能，支援教師進行IT教學。</li> <li>● 教學資源庫及學校網頁等資訊媒體更充實、有效。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以問卷形式調查及統計教師對資訊科技教學助理員的工作表現，評估成效。</li> <li>2. 觀察及檢視教學資源庫及網頁的效果。</li> </ol>	副校長及資訊科技組負責老師
為教師創造空間，讓教師更專注於備課及授課等工作。	聘請一名教學助理，協助老師進行數據分析及處理、製作教具、電腦文書處理等各項教學及學校行政支援工作。	減輕教師處理日常非教學及製作教具等的工作量。	由2014年9月1起，為期一年。	一年薪酬(E): <u>\$142,191</u> (每月\$11,285 包括5%強積金及12個月月薪合共\$142,191)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學助理能有效完成所委派的各項工作，並有優質的表現</li> <li>● 教學助理能發揮效能協助教師創造空間，讓教師專注於備課及授課。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校方隨時收集老師對教學助理工作表現的口頭及書面意見，並作跟進。</li> <li>2. 以問卷形式調查及統計教師對教學助理的工作表現及協助教師處理數據、製作教具等非教學工作的意見。</li> </ol>	副校長
提升學生英文串字及拼讀生字的能力	購買外籍英語教師服務：透過機構提供一位合資格的外籍英語老師教授英語拼音以協助高年級同學提升英文串字及拼讀生字的能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高年級同學的英文串字及拼讀生字的能力得以提升</li> </ul>	由2014年10月起，至2015年5月	購買外籍英語教師服務(F): <u>\$33,600</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生的英文串字及拼讀生字的能力有所提升</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過外籍英語教師及科任老師於課堂觀察學生的表現</li> <li>2. 以問卷形式調查及統計外籍英語教師及英文科任老師對此計劃的成效。</li> </ol>	英文科顧問及科主任

總支出：  
(A)+(B)+(C)  
+(D)+(E) +(F)  
=\$791,994.00

沙田官立小學  
2014-2015  
學校發展津貼計劃預算

A. 聘請教學助理 1 名	\$ 142,191.00
B. 聘請教學助理 1 名	\$ 158,004.00
C. 聘請教學助理 1 名	\$ 158,004.00
D. 聘請 IT 教學助理 1 名	\$ 158,004.00
E. 聘請教學助理 1 名	\$ 142,191.00
F. 購買外籍英語教師服務	\$ 33,600.00

---

合共： \$ 791,994.00